

**PÄÄTÖS HOITOMAKSUSTA**
Pitkäaikainen laitoshoido

Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus	Kotikunta
Tietojen antaja, ellei yllä (tarvittaessa osoite)			
Hoitopaikka ja -aika		<input type="checkbox"/> Henkilö on välittömästi ennen laitoshoidon alkamista elänyt yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa ja hän on puolisoista suurempituloinen / puoliso ei ole laitoshoidossa.	
<input type="checkbox"/> Henkilö on todettu pitkäaikaisen laitoshoidon tarpeessa olevaksi, alkaen pvm		<input type="checkbox"/> Henkilöltä on aikaisemmin peritty maksukyvyyn mukaista hoitomaksua € /kk	
TULOT KUUKAUDESSA	€	Avio-/avo-puolison €¹⁾	VÄHENNETTÄVÄT ERÄT
Kansaneläke			Tulot, joita ei oteta huomioon, mitkä € /kk
Työeläke, mistä			
			Tuloista tehtävät vähennykset, mitkä € /kk
Elinkorot			
Elatusapu, syntyinki yms., maksaja			a) vähint. 15 % tuloista henkilökohtaiseen käyttöön, kuitenkin vähint. 97 €/kk
Muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot, mitkä			b) puolisoiden yhteinen käyttövara vähint. 57,5 % tuloista, laitoshoidossa olevan henkilökohtaiseen käyttöön tulee jäädä vähint. 97 €/kk ¹⁾
			TULOJEN MUKAINEN HOITOMAKSU €/kk
			Muut maksun määräytymiseen vaikuttavat näkökohdat
Vuokratulot			

Muutoksenhaku

Vaatimus päätöksen muuttamisesta on tehtävä noudattaen alla olevaa rastilla (x) merkittyä osoitusta. Viranomainen, jolle vaatimus päätöksen muuttamisesta tai valitus on tehtävä ja viranomaisen osoite, sähköpostiosoite, telefax.

VAATIMUS VIRANHALTIJAN PÄÄTÖKSEN MUUTTAMISESTA

Tähän viranhaltijan päätökseen ei sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 15 §:n mukaan saa hakea muutosta valittamalla. Päätökseen tyytymättömällä on oikeus saada päätös toimielimen käsiteltäväksi, jos hän neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan sitä vaatii. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Määräaika laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta määräaikaan. Vaatimus asian saattamisesta toimielimen käsiteltäväksi on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen, ks. jäljempänä.

VALITUSOSOITUS TOIMIELIMEN PÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta kirjallisella valituksella yllä mainitulta hallinto-oikeudelta. Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää tiedoksisaantipäivästä, tätä päivää lukuunottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuskirjelmän/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.