

**KUNTALOMAKE.PRINTEL.FI-PALVELUN KÄYTTÖ****1****Sopimuksen osapuolet**

.....  
Kunta/kuntayhtymä/muu, jäljempänä **Asiakas**

.....  
Yksikkö/vastuualue

.....  
Postiosoite

.....  
Käyntiosoite

.....  
Laskutusosoite, jollei sama kuin postiosoite

.....  
Vastaava henkilö (nimi, puhelin, sähköpostiosoite)

Printel Oy (Y-tunnus 1546343-8), jäljempänä **Printel**  
Väinö Tannerin tie 3  
PL 29 01511 Vantaa  
www.printel.fi

**2****Sopimuksen kohde**

Printel ja Asiakas sopivat tällä sopimuksella Printelin kuntalomake.printel.fi-palvelun käytöstä.

Asiakkaan omien lomakkeiden liittamisestä kuntalomake.printel.fi-palveluun ja palvelussa tarjolla olevien lomakkeiden muokkaamisesta Asiakkaan tarpeisiin sovitaan erikseen.

**3****Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Sopimus tulee voimaan, kun Printel on saanut Asiakkaalta kaksi allekirjoitettua sopimuskappaletta ja palauttanut niistä toisen Asiakkaalle. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen Asiakkaalle annetaan käyttäjätunnus ja salasana lomakkeiden käyttöoikeuden ostamiseen ja Asiakkaan ostamien lomakkeiden hakemiseen Printelin palvelimelta. Asiakas vastaa kaikesta saamallaan salasanoilla ja käyttäjätunnuksilla tapahtuvasta kuntalomake.printel.fi-palvelun käytöstä.

Asiakkaalla on oikeus milloin tahansa irtisanoa sopimus. Irtisanominen tulee voimaan viimeistään 30 päivän kuluttua siitä, kun Printel on saanut irtisanomisilmoituksen kirjallisesti tai sähköpostitse.

Printelillä on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli Asiakas tai lomakkeiden käyttäjät eivät noudata tätä sopimusta tai sopimuksen liitteenä olevia yleisiä käyttöehtoja. Irtisanominen tulee voimaan välittömästi.

Lomakkeiden käyttöoikeudet lakkaavat siitä päivästä lukien, kun sopimuksen irtisanominen tulee voimaan.

Sopimuksen irtisanomisen yhteydessä Printelillä on oikeus laskuttaa välittömästi irtisanomishetkellä laskuttamattomat käyttöoikeusmaksut.

Sopimuksen irtisanomisen yhteydessä ostajalle palautetaan lomakkeen maksetusta käyttöoikeusmaksusta se osa, joka kohdistuu irtisanomisen voimaantumisen jälkeiseen aikaan.

#### **4**

#### **Lomakekohtaisen käyttöoikeuden ostaminen ja voimassaolo**

Sopimuksen voimassaoloaikana Asiakas on oikeutettu ostamaan oman organisaationsa käyttöön palvelussa tarjolla olevia lomakkeita hinnaston mukaiseen, lomakekohtaiseen vuotuisen käyttöoikeusmaksuun. Hintoihin lisätään arvonlisävero. Kunkin lomakkeen käyttöoikeus on voimassa 12 kuukautta ja se jatkuu aina vuoden kerrallaan, jollei sitä sanota irti kirjallisesti/sähköpostitse vähintään kolme kuukautta ennen kyseisen lomakkeen käyttöoikeuden uusiutumista

#### **5**

#### **Käyttöoikeusmaksujen laskutus ja maksuehto**

Printel laskuttaa lomakkeiden 12 kuukauden käyttöoikeusmaksut etukäteen.

Maksuehto on 21 päivää netto laskun päiväyksestä. Myöhästyneistä suorituksista peritään kulloinkin voimassa oleva viivästyskorke.

#### **6**

#### **Käyttöoikeusmaksujen tarkistukset ja sopimusehtojen muutokset**

Printel pidättää itselleen oikeuden lomakkeiden käyttöoikeusmaksujen tarkistuksiin ja

sopimusehtojen muutoksiin. Näistä Printel ilmoittaa sähköpostitse Asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen niiden voimaan astumista. Saatuaan tiedon muutoksista Asiakkaalla on 30 päivän kuluessa oikeus irtisanoa kirjallisesti/sähköpostitse käyttöoikeus/-oikeudet hinnanmuutoksen tai sopimusehtojen muutosten voimaantulosta lukien.

## 7

### **Tietoturva**

Asiakas vastaa itse palvelun käytön edellyttämien välineiden, tietojärjestelmän, lähiverkon tai vastaavan atk-verkon suojauksesta ja suojauksen tasosta sekä liittymän tietoturvasta ja siihen liittyvistä turvamekanismeista. Asiakas vastaa riittämättömän suojauksen seurauksista, kuten esimerkiksi tietoliikenneverkkoon tahallaan tai tuottamuksellisesti tuotujen atk-virusten aiheuttamista vahingoista käyttäjille tai kolmansille osapuolille.

## 8

### **Huolto, korjaukset, muutokset, palvelun käytön keskeyttäminen**

Printel korjaa palvelun mahdolliset häiriöt ja viat normaalina työaikana mahdollisimman nopeasti.

Printelillä on oikeus tilapäisesti keskeyttää palvelun toimittaminen, jos se on välttämätöntä esimerkiksi palvelun muutos- ja/tai huoltotöiden vuoksi. Printel pyrkii siihen, että keskeytys ei muodostu pitkäaikaiseksi ja että siitä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa.

Printel ei vastaa toimenpiteistä aiheutuvista haitoista eikä keskeytyksistä makseta korvauksia.

## 9

### **Vahingonkorvausvastuu**

Printel ei vastaa kuntalomake.printel.fi-palvelun käytöstä mahdollisesti aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista.

Printel ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat Printelin vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Printelin ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia Printel ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Lakko, sulku, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Printel itse on sen kohteena tai siihen osallisena.

Asiakas vastaa omia tietojaan ja tiedostojaan koskevien varmuuskopioiden ottamisesta sekä niiden toimivuuden tarkastamisesta. Printel ei vastaa Asiakkaan tietojen tai tiedostojen tuhoutumisesta, katoamisesta tai muuttumisesta ja tästä mahdollisesti aiheutuneista vahingoista ja kuluista, kuten tiedostojen uudelleen luomisen aiheuttamista kustannuksista.

**10**

**Yleiset käyttöehdot**

Sopimuksen liitteenä ovat yleiset käyttöehdot, jotka Asiakas hyväksyy osana tätä sopimusta.

**11**

**Erimielisyydet**

Kaikki kuntalomake.printel.fi-palvelua koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla.

Elleivät sopijapuolet pääse osapuolia tyydyttävään neuvotteluratkaisuun, asia ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

**12**

**Sopimuksen allekirjoittaminen**

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, toinen Asiakkaalle ja toinen Printelille.

Vantaa  
PRINTEL OY

.....  
(paikka ja aika)

.....  
(asiakas)